

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 9 «Белоснежка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по познавательно-речевому развитию детей»**

ОБСУЖДЕНО
на заседании педагогического совета
МБДОУ «Детский сад № 9 «Белоснежка»
Протокол № 3 от 30.03.2022 г.

СОГЛАСОВАНО
на родительском комитете
МБДОУ «Детский сад № 9 «Белоснежка»
Протокол № 2 от 30.03.2022 г.



**Правила приема детей на обучение
по программам дошкольного образования
в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 9 «Белоснежка» общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей»**

1. Общие положения

1.1. Правила приема в МБДОУ «Детский сад № 9 «Белоснежка» (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями на 30 декабря 2021г.);
- Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 с изменениями на 4 октября 2021г.;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 с изменениями на 25 июня 2020г.;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. № 373;
- Уставом МБДОУ «Детский сад № 9 «Белоснежка» (далее – образовательная организация).

1.2. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее – ребенок, дети) в образовательной организации для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счёт средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящими Правилами.

- 1.4. Образовательная организация обеспечивает приём всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе приём граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено ДОО (далее – закреплённая территория).

2. Организация приёма на обучение

- 2.1. Приём в образовательную организацию осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.
- 2.2. Приём в образовательную организацию осуществляет по направлению, полученному в МКУ "Управление образования" администрации городского округа "Город Лесной".
- 2.3. Ребенок имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.
- 2.4. Образовательная организация осуществляет прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования, в возрасте от 3х лет до прекращения образовательных отношений. В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест.
- 2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.6. Лицо, ответственное за приём документов, график приёма заявлений и документов утверждается приказом заведующего детским садом.
- 2.7. Приказ, указанный в пункте 2.6. Правил, размещается на информационном стенде в ДОО и на официальном сайте детского сада в сети «Интернет» в течение трёх рабочих дней со дня его издания.
- 2.8. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребёнка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.
- 2.9. Лицо, ответственное за приём, обеспечивает своевременное размещение на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет»:
- 2.9.1. Распорядительного акта МКУ "Управление образования" администрации городского округа "Город Лесной" о закреплении ДОО за конкретными территориями;
- 2.9.2. Настоящих Правил приёма;

2.9.3. Копии устава МБДОУ «Детский сад № 9 «Белоснежка», лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности ДОУ, права и обязанности воспитанников;

2.9.4. Информация о сроках приёма документов, графика приёма документов;

2.9.5. Примерных форм заявлений о приёме в ДОУ и образцов их заполнения.

2.10. Прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. В заявлении приёма родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) направленность дошкольной группы;
- м) необходимый режим пребывания ребенка;
- н) дата приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через официальный сайт ДОУ, с указанными документами в пункте 2.10. данных Правил, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством РФ.

3. Порядок зачисления на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования

3.1. Приём детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется по направлению МКУ "Управление образования" администрации городского округа "Город Лесной", по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.

Форма заявления утверждена приказом заведующего № 16-ОД от 30.03.2022г. (Приложение №1)

3.2. Для приёма в ДОУ родители (законные представители) ребёнка предъявляют следующие документы:

- а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
- б) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- в) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- г) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

3.3. Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 08.09.2020 N 471).

Родители (законные представители) ребёнка, являющиеся иностранными гражданами или лица без гражданства, дополнительно представляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

- 3.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 3.5. Заявление о приеме в ДООУ и копии документов регистрируются руководителем или уполномоченным должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ДООУ. После регистрации родителю (законному представителю) ребёнка выдаётся документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащих индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.
- 3.6. Заявление может быть подано родителем (законным представителем) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования в порядке, предусмотренном административным регламентом о предоставлении муниципальной услуги.
- 3.7. С родителями (законными представителями) ребёнка, которые сдали полный комплект документов, предусмотренные настоящим Порядком, заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.
- 3.8. Зачисление ребёнка в образовательную организацию оформляется приказом руководителя в течение трёх рабочих дней после заключения договора.
- 3.9. Лицо, ответственное за прием документов, в трёхдневный срок после издания приказа о зачислении размещает данный распорядительный акт на информационном стенде ДООУ и на официальном сайте детского сада в сети «Интернет» размещает реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.
- 3.10. На каждого ребёнка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребёнка документы.

Регистрационный номер
заявления _____

Заведующему МБДОУ
«Детский сад № 9 «Белоснежка»
Хазовой Маргарите Юрьевне

" _____ " _____ 20 ____ г.

от _____

Решение руководителя

Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)
проживающего по адресу: _____

_____ ,
(место жительства родителя (законного представителя))

Контактный телефон: _____

Электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в МБДОУ «Детский сад № 9 «Белоснежка» моего(-ю) сына(дочь)

_____ ,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка)

дата рождения: _____ ,

реквизиты свидетельства о рождении ребёнка: _____ ,

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка:

_____ ,
данные о родителях (законных представителях):

мать: _____ ,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

отец: _____ ,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя):

паспорт: серия _____ номер _____
выдан _____

_____ ,
дата выдачи _____

Реквизиты иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

_____ ,
Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

_____ ,
Язык образования _____

(родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Ребенок нуждается в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (да / нет) (нужное подчеркнуть).

Ребенок нуждается в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) (да / нет) (нужное подчеркнуть).

Направленность группы _____ ,
(общеразвивающей / компенсирующей/ оздоровительной направленности)

с режимом пребывания _____ дня

(полного / неполного)

с " _____ " _____ 20 ____ г.

Наличие права на специальные меры поддержки(гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости):

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости): _____

документ ПМПК (при необходимости) _____

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости): _____

Фамилия(-ии), имя(имена), отчество(-а) (при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер: _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____;

2. _____;

3. _____

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

С уставом, с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, с распорядительным актом МКУ "Управления образования" администрации городского округа "Город Лесной" о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями, в том числе через официальный сайт ДООУ, ознакомлен(а).

_____ / _____

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

Даю согласие МБДОУ «Детский сад № 9 «Белоснежка», зарегистрированному по адресу: г. Лесной Свердловской области, ул. Кирова, д. 33, на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в объёме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

_____ / _____

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575892

Владелец Хазова Маргарита Юрьевна

Действителен с 09.06.2022 по 09.06.2023