



Положение о логопедическом пункте МБДОУ «Детский сад № 9 «Белоснежка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о логопедическом пункте (далее – Положение) разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 6 марта 2019 г;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Инструктивным письмом Минобрнауки России от 14.12.2000г № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»; порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации №1014 от 30.08.2013г с изменениями от 17.07.2015г.;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 года №1155;
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 (зарегистрировано министерство юстиции РФ 18.12.2020 г., регистрационный N 61573);
- Уставом ДОУ;
- Образовательной программой ДОУ.

1.2. Настоящее положение регламентирует организацию работы логопедического пункта в МБДОУ «Детский сад № 9 «Белоснежка» (далее ДОУ) и основные направления деятельности учителя-логопеда в ДОУ, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования в группах общеобразовательной направленности, обеспечивающие возможность получения логопедической помощи детям, имеющим нарушения речи, создание условий для их личностного развития, педагогической реабилитации, успешной социализации.

1.3. Логопедический пункт открывается руководителем Учреждения при наличии соответствующих нормативно-правовых, материально-технических, программно-методических и кадровых условий с целью раннего выявления и преодоления отклонений в развитии устной речи детей дошкольного возраста.

1.4. Для организации деятельности логопедического пункта в штатном расписании ДОУ имеется должность учителя-логопеда (из расчета, не более 25 детей с легкими речевыми нарушениями, в возрасте 3-7 лет на одну ставку).

1.5. Общее руководство и ответственность за деятельностью логопедического пункта несет руководитель ДОУ.

1.6. Руководитель ДОУ обеспечивает создание условий для проведения с детьми логопедической работы.

1.7. Деятельность логопедического пункта может быть прекращена путем ликвидации по решению руководителя ДОУ.

2. Цель и основные задачи логопедического пункта

2.1 Цель деятельности логопедического пункта: своевременное выявление и оказание коррекционной помощи воспитанникам ДООУ, имеющим нарушения в развитии устной речи детей дошкольного возраста, в освоении ими основной образовательной программы дошкольного учреждения.

2.2 Задачи:

- осуществление диагностики речевого развития детей 2-7 лет;
- определение и реализация индивидуального маршрута коррекции или и (или) компенсации речевого дефекта с учетом его структуры, обусловленности, а также индивидуально-личностных особенностей детей;
- организация взаимодействия с психолого-медико-педагогическими комиссиями (далее ПМПК);
- участие в консилиумах ДООУ;
- организация взаимодействия всех участников образовательных отношений в реализации комплексного подхода при преодолении речевого недоразвития детей;
- консультативно-методическая, просветительская работа среди педагогов и родителей (законных представителей) с целью профилактики речевого недоразвития у детей, а также для адаптации условий образования к особенностям развития ребёнка.

3. Направления деятельности логопедического пункта

3.1 *Диагностическое направление* обеспечивает своевременное выявление детей с недостатками речевого развития, проведение динамического наблюдения и подготовку рекомендаций по оказанию психолого-медико-педагогической помощи в условиях ДООУ.

3.2 *Коррекционно-развивающее направление* способствует оказанию своевременной специализированной помощи в освоении содержания образования и коррекции недостатков устной речи в условиях ДООУ; с целью развития личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных качеств воспитанников.

3.3 *Консультативное направление* обеспечивает преемственность условий сопровождения детей в ДООУ и семье.

3.4 *Информационно-методическое направление* обеспечивает разъяснение всем участникам образовательного процесса особенностей организации образовательного процесса, необходимости создания единой речевой среды для детей с речевыми нарушениями и организацию взаимодействия всех субъектов коррекционно-развивающего процесса.

4. Организация деятельности логопедического пункта

4.1. Комплектование логопедического пункта осуществляется по разновозрастному принципу из числа воспитанников 3-7 лет с нарушениями речи, посещающих дошкольное образовательное учреждение.

4.2. На логопедический пункт в первую очередь зачисляются дети старшего дошкольного возраста, логопедическое сопровождение детей младшего дошкольного возраста осуществляется учителем-логопедом консультационно.

4.2.1. Преимуществом при зачислении на логопедический пункт пользуются дети, недостатки речи которых препятствуют успешному усвоению образовательных программ или вызывают вторичные нарушения социального характера.

4.2.2. Список детей, нуждающихся в логопедической помощи, составляется на основе логопедического обследования, которое проводится учителем-логопедом учреждения ежегодно с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая, результаты логопедического обследования фиксируются в журнале логопедического обследования. (Приложение 1)

4.2.3. Учителем-логопедом с согласия родителей обследуются все возрастные группы. В течение года обследуются дети раннего (2-3 года) и младшего (3-4 года) дошкольного возраста, с целью своевременного выявления речевых нарушений и оказания своевременной квали-

фицированной помощи;

4.2.5. Дети, нуждающиеся в логопедической помощи, но не зачисленные на логопедический пункт, заносятся в список кандидатов на зачисление по мере освобождения мест.

4.2.6. Зачисление и выпуск воспитанников на логопедическом пункте осуществляется по заключению ПМПк ДООУ, на основании приказа заведующего дошкольным образовательным учреждением и заявления родителей (законных представителей) воспитанника. (Приложение № 3).

Родители (законные представители) имеют право отказаться от зачисления на логопедический пункт, в таком случае отказ фиксируется в письменном виде (Приложение № 4).

4.2.7 Количество детей, зачисленных на логопедический пункт на одну ставку учителя-логопеда, составляет не более 25 детей.

4.2.8. На каждого ребенка зачисленного на логопункт, заполняется речевая карта (Приложение № 5).

4.3. На логопедический пункт зачисляются дети, имеющие следующие нарушения в речевом развитии:

- фонематические;
- фонетико-фонематические;
- фонетико-фонематические с дизартрическим компонентом.

Допускается пребывание на логопункте детей с не осложненной формой общего недоразвития речи (далее – ОНР) 4 уровня речевого развития (далее – ур.р.р.) (по Р.Е.Левиной).

4.3.1. Не подлежат приёму на логопедический пункт ДООУ дети с тяжёлыми стойкими нарушениями речи (ОНР - I, II, III уровней, дизартрия, ринолалия, заикание; системное недоразвитие речи; системное нарушение речи, афазия.

Родителям (законным представителям) таких детей рекомендуется направление в специализированные дошкольные учреждения, в которых есть логопедические группы для достижения максимального эффекта в работе по коррекции речевых нарушений. В случае отказа родителей (законных представителей) воспитанника от прохождения ПМПк и перевода ребёнка со сложной речевой патологией в специализированные группы, необходимо получить письменный отказ от родителей (законных представителей). (Приложение № 6,7).

Учитель-логопед ДООУ не несёт ответственности за полное устранение дефекта.

4.3.2. В исключительных случаях ребенок с тяжелым нарушением речи или дети с другими ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) могут быть зачислены на логопедический пункт в рамках инклюзивного образования, но в таком случае количество зачисленных на логопункт снижается из расчета 1: 2 или 1: 3 в зависимости от тяжести диагноза.

4.3.3. Выпуск детей из логопедического пункта производится в течение всего учебного года после устранения у них нарушений речевого развития при сопутствующем заключении учителя-логопеда и ПМПк ДООУ.

4.3.4. Прием новых детей на логопедический пункт производится по мере освобождения места в течение всего учебного года.

4.4. Основной формой организации работы с детьми, имеющими нарушение речи, на логопедическом пункте, являются индивидуальные занятия. Подгрупповые занятия организуются по мере необходимости на определенных этапах логопедической работы, если есть дети одного возраста, имеющие сходные по характеру и степени выраженности речевые нарушения. Предельная наполняемость подгруппы детей устанавливается в зависимости от характера нарушения развития устной речи, возраста обучающихся и составляет от 2-х до 6-ти детей. Продолжительность одного индивидуального занятия составляет 10-20 минут. Подгрупповое занятие проводится в соответствии с нормативными документами СанПиН и составляет:

- для детей 3-4 лет - 15 минут
- для детей 4-5 лет - 15-20 минут
- для детей 5-6 лет - 20-25 минут
- для детей 6-7 лет - 25 минут.

4.4.1. Занятия с детьми на логопедическом пункте проводятся ежедневно, как в часы свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения, согласно циклограмме, утвержденной руководителем Учреждения.

4.4.2. Продолжительность занятий не должна превышать время, предусмотренное физиологическими особенностями возраста детей и «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами» 2.4.1 2660-10. Периодичность индивидуальных и подгрупповых занятий зависит от характера нарушения речевого развития и должна составлять не менее 2-3 раза в неделю с каждым ребенком.

4.4.3. Начало и продолжительность учебного года на логопункте соответствует работе ДОУ.

4.4.4. Общая продолжительность курса логопедических занятий зависит от логопедического заключения и индивидуальных особенностей детей.

4.4.5. Ответственность за обязательное посещение занятий несут родители, учитель-логопед, воспитатель и руководитель ДОУ.

4.4.6. Формы и методы взаимодействия учителя-логопеда с участниками коррекционного процесса (с родителями, педагогами и т.д.) определяются и регламентируются заведующим ДОУ, заместителем заведующего и логопедом логопедического пункта.

4.4.7. Распределение рабочего времени учителя-логопеда составляет следующим образом: 85% - работа с детьми, 15% - организационная и методическая работа.

5. Руководство работой логопедического пункта

5.1. Контроль над работой всех логопедических пунктов при Учреждениях осуществляет МКУ «Управление образования администрации городского округа «Город Лесной».

5.2. Непосредственный контроль над работой логопедического пункта ДОУ осуществляет заместитель заведующего.

5.3. Заведующий обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционной и педагогической работы; подбирает педагогов для коррекционной работы.

5.3.1. Учителем-логопедом назначаются лица с высшим педагогическим или дефектологическим образованием с квалификацией учитель-логопед, владеющие методами нейропсихологического обследования детей с нарушениями речи и других высших психических функций, индивидуальной и подгрупповой коррекционной работы, теоретическими и практическими знаниями в области логопедии, предусмотренными программой подготовки в соответствии с требованиями квалификационной характеристики.

5.3.2. Учитель-логопед назначается и увольняется в порядке, установленном для педагогов образовательных учреждений, предусмотренном законодательством РФ.

6. Права и обязанности участников коррекционно-образовательного процесса

6.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса на логопедическом пункте являются: ребенок, родители (законные представители), учитель-логопед, воспитатель, администрация ДОУ.

6.2. Ребенок, с нарушением речи имеет все права, оговоренные законодательством Российской Федерации, ФГОС ДО и предусмотренные локальными актами ДОУ.

6.3. Родители (законные представители) создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка, взаимодействуют с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.

6.4. Учитель-логопед проводит обследование речевого развития детей, регистрирует список обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи.

6.4.1. Подготавливает список детей, зачисленных на логопедический пункт на учебный год, в соответствии с предельной наполняемостью, установленной п. 4.2.7. настоящего Положения.

6.4.2. Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий на логопедическом пункте.

6.4.3. Планирует, проводит коррекционную работу с детьми, зачисленными на логопедический пункт по исправлению нарушений в развитии устной речи.

6.4.4. Самостоятельно отбирает методы и приёмы коррекционной работы. Составляет индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в Учреждение.

6.4.5. Осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений обучающихся, зачисленных на логопедический пункт. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи.

6.4.6. Взаимодействует с педагогическими работниками Учреждения, родителями (законными представителями):

- оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями), информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации.

- проводит повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) детей, посещающих Учреждение в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

6.4.7. Осуществляет связь со специалистами учреждений здравоохранения, территориальной ПМПК.

6.4.8. Контролирует выполнение воспитателями рекомендаций по речевому развитию детей, зачисленных на логопедический пункт.

6.4.9. Ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы (Приложение №8).

6.4.10. Представляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы логопедического пункта руководителю ДООУ до 30 мая по форме (Приложение № 9).

6.4.11. Участвует в работе методического объединения учителей-логопедов города.

6.4.12. Повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется согласно действующим нормативным документам.

6.4.13. На учителя-логопеда логопедического пункта распространяются: все льготы и преимущества (продолжительность очередного отпуска, порядок пенсионного обеспечения), предусмотренные законодательством РФ для учителей сельских образовательных учреждений.

6.5. Воспитатель создает предметную развивающую среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной и письменной речи детей всей группы.

6.5.1. Проводит мониторинг усвоения содержания образовательной программы дошкольного образования детьми, зачисленными на логопедический пункт.

6.5.2. Наблюдает за ходом речевого развития детей, диагностирует предпосылки и признаки формирования нетипичных (опережающих, задержанных, искаженных) вариантов развития устной речи.

6.5.3. Планирует по рекомендациям учителя-логопеда индивидуальную работу по речевому развитию детей, зачисленных на логопедический пункт.

6.5.4. Участвует по заданию учителя-логопеда в реализации коррекционных мероприятий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии, с учетом возрастных и психофизиологических особенностей детей, зачисленных на логопедический пункт.

6.5.5. Осуществляет контроль над правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у детей, зачисленных на логопедический пункт, во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня.

6.5.6. Взаимодействует с учителем-логопедом, родителями (законными представителями) Учреждения по вопросам освоения образовательной программы детей, зачисленных на логопедический пункт.

6.5.7. Вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) детей, зачисленных на логопедический пункт. Обеспечивает заинтересованность в ее результативности.

6.6. Администрация ДОО обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы.

6.6.1. Обеспечивает логопедический пункт специальным оборудованием, учебно-наглядными пособиями с учетом специфики коррекционной работы.

7. Материально-техническая база и финансовое обеспечение логопедического пункта

7.1. Для логопедического пункта в Учреждении выделяется кабинет, отвечающий требованиям СанПиН.

7.2. На администрацию ДОО возлагается ответственность за оборудование логопедического пункта, его санитарное состояние и ремонт.

7.3. Логопедический пункт финансируется Учреждением, на базе которого он создан.

**ЖУРНАЛ ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ ДЕТЕЙ
МБДОУ _____**

_____ группа № _____

№ п/п	Дата обследования	Фамилия, имя, дата рождения ребёнка	Звукопроизношение	Фонематический слух	Словарный запас	Грамматика	Логопедическое заключение и рекомендации

**Список детей, зачисленных на логопедический пункт
МБДОУ _____**

Номер группы	№ п/п	Фамилия, имя ребёнка	Дата рождения ребёнка	Логопедическое заключение

Заведующий МБДОУ _____ / _____

Учитель-логопед _____ / _____

**Заявление
о зачислении на логопедический пункт**

Заведующему МБДОУ
«Детский сад № 9 «Белоснежка»

Я, (Ф.И.О.) _____

прошу зачислить моего ребенка (Ф.И. ребенка) _____

на логопедический пункт МБДОУ «Детский сад № 9 «Белоснежка»

Обязуюсь выполнять следующие требования:

1. Создать в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка.
2. По рекомендации учителя-логопеда обращаться к невропатологу, ортодонту и др.
3. Систематически посещать логопедические занятия.
4. Выполнять методические рекомендации учителя-логопеда. На каждое занятие приносить рабочую тетрадь ребенка.
5. Поставленный учителем-логопедом звук автоматизировать в повседневной речи ребенка.
6. По приглашению учителя-логопеда посещать консультации, родительские собрания.

В случае невыполнения мною требований претензий по результатам коррекции речи иметь не буду.

Примечание: При систематическом невыполнении требований или длительных пропусках ребенок может быть выведен из логопункта через ПМПк. Последующее зачисление возможно только при наличии свободных мест.

С условиями зачисления ознакомлен(а).

Подпись: _____

Дата: «_____» _____ 20__ г.

**Приложение № 4
(рекомендуемая форма)**

Заведующему МБДОУ
«Детский сад № 9 «Белоснежка»

Отказ

от зачисления на логопедический пункт.

Я, (Ф.И.О.) _____

отказываюсь от зачисления своего ребенка (Ф.И. ребенка) _____

на логопедический пункт МБДОУ МБДОУ «Детский сад № 9 «Белоснежка» и проведения коррекционно-развивающих занятий в связи с _____

С речевым диагнозом ребенка ознакомлен(а). Рекомендации от учителя-логопеда получены, о последствиях предупрежден(а). Претензий к логопедическому пункту МБДОУ «Детский сад № 9 «Белоснежка» не имею.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись родителя (законного представителя) _____

Приложение № 5

**Речевая карта логопедического пункта
МБДОУ «Детский сад № 9 «Белоснежка»**

Приложение № 6
Заведующему МБДОУ
«Детский сад № 9 «Белоснежка»

ОТКАЗ

Я _____
отказываюсь от оказания консультативной помощи для своего ребенка на ПМПК г. Лесного в связи с

С речевым диагнозом ребёнка ознакомлен(а). О последствиях предупрежден(а)

« ____ » _____ 20 ____ г. Подпись _____

Приложение № 7
(рекомендуемая форма)
Заведующему МБДОУ
«Детский сад № 9 «Белоснежка»

ОТКАЗ

Я _____
ознакомлен(а) с заключением ПМПК своего ребенка и отказываюсь от перевода своего ребенка в рекомендуемое учреждение. Преимущества специализированного образовательного учреждения в достижении максимального коррекционного эффекта мне разъяснены.
О последствиях я предупрежден(а).

« ____ » _____ 20 ____ г. Подпись _____

Приложение № 8

Документация логопункта:

- положение о логопункте; • должностная инструкция;
- список детей, зачисленных на логопедический пункт;
- журнал регистрации детей, нуждающихся в логопедической помощи;
- график работы;
- циклограмма;
- речевые карты детей, зачисленных на логопедический пункт;
- годовой план организационно-методической и коррекционно-развивающей работы на текущий год;
- журнал логопедического обследования;
- индивидуальные рабочие тетради детей зачисленных на логопедический пункт;
- отчет учителя-логопеда о проделанной работе за прошедший учебный год;
- паспорт логопедического кабинета.

Приложение № 9
(рекомендуемая форма)

Отчет учителя-логопеда (название учреждения) о проделанной работе за _____ учебный год.

1. Ф.И.О.
2. Логопедический пункт (название учреждения).
3. Количество детей: обследовано _____, из них с речевой нормой _____, с ФНР _____ ФФНР _____, с др. речевыми нарушениями (указать)
4. Зачислено на логопедический пункт _____.
5. Результат коррекционной работы (кол-во и %).
- выход на возрастную речевую норму _____
- с улучшением _____ - без изменения _____
6. Количество детей, оставленных для продолжения занятий (причина)
7. Логопропаганда (работа логопеда с родителями, воспитателями, др.).
8. Повышение квалификации логопеда (посещение курсов, подготовка вопросов на педсовет, посещения МО и выступления на МО и т.д.).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575892

Владелец Хазова Маргарита Юрьевна

Действителен с 09.06.2022 по 09.06.2023