

## **Правила внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ «Детский сад № 9 «Белоснежка»**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - обучающихся) МБДОУ «Детский сад № 9 «Белоснежка» (далее - ДОО) разработаны в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», с изменениями утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 20.07.2015 № 28, уставом и другими локальными актами ДОО.
- 1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДОО, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в уставе ДОО и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок обучающихся и защиту их прав.
- 1.3. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.
- 1.4. При приеме обучающихся администрация ДОО обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.
- 1.5. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе, а также на официальном сайте ДОО.
- 1.6. Администрация, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива, а также родительский комитет обучающихся имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

### **2. Режим работы ДОО**

- 2.1. Режим работы ДОО и длительность пребывания в ней обучающихся определяется Уставом.
- 2.2. ДОО работает с 7.00 до 19.00 часов. Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни.
- 2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием непрерывной образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями обучающихся.
- 2.4. Группы функционируют в режиме пяти дневной рабочей недели.
- 2.5. Администрация ДОО имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).
- 2.6. Основу режима образовательного процесса в ДОО составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее - НОД), прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся.
- 2.7. Расписание НОД составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», с изменениями утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 20.07.2015 № 28, Уставом.
- 2.8. Прогулки с обучающимися организуются 2 раза в день, при температуре воздуха до -15 °С без ветра.
- 2.9. Прием детей в ДОО осуществляется с 7.00 до 8.00 часов.
- 2.10. Родители (законные представители) обязаны забирать обучающихся до 19.00 часов.

2.11. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то они заранее оповещают об этом администрацию, сообщая о том, кто будет забирать ребенка в данный конкретный день по доверенности родителей (законных представителей).

### **3. Здоровье обучающихся**

3.1. Контроль утреннего приема детей осуществляет воспитатель.

3.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание обучающиеся в ДОО не принимаются; о заболевании ребенка в течение дня оповещаются родители (законные представители) и направляются в лечебное учреждение.

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя.

3.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в ДОО до 9.00 часов текущего дня.

3.6. Ребенок, не посещающий ДОО более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья.

3.7. В случае длительного отсутствия ребенка в ДОО по каким-либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего с целью сохранения места за обучающимся с указанием периода и причин его отсутствия.

### **4. Внешний вид и одежда обучающихся**

4.1. Родители (законные представители) обучающихся должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.3. Если внешний вид и одежда обучающегося не опрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. В группе у каждого обучающегося должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой, сменная одежда с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), чешки, а также головной убор (в теплый период года).

4.5. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды обучающихся поддерживают их родители (законные представители).

4.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) обучающихся маркируют их.

4.7. В шкафу каждого обучающегося должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

### **5. Обеспечение безопасности**

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы.

- 5.3. Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.
- 5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОО без разрешения администрации.
- 5.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям, воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде обучающихся на наличие опасных предметов.
- 5.6. Не рекомендуется надевать обучающимся золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.
- 5.7. Обучающимся категорически запрещается приносить в ДОО острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. и.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 5.8. Обучающимся запрещается приносить в ДОО жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).
- 5.9. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении и на путях эвакуации из помещения ДОО.
- 5.10. Запрещается курение в помещениях и на территории ДОО.
- 5.11. Запрещается употребление алкогольных напитков, наркотических средств и психотропных веществ, аналогов и других одурманивающих веществ.
- 5.12. Запрещается въезд на территорию ДОО на автотранспорте.
- 5.13. При парковке автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОО.

## **6. Организация питания**

- 6.1. ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.
- 6.2. Организация питания обучающихся возлагается на ДОО и осуществляется ею штатным персоналом.
- 6.3. Питание в ДОО осуществляется в соответствии с четырехнедельным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и нормах питания обучающихся и утвержденного заведующим ДОО.
- 6.4. Меню в ДОО составляется в соответствии с СанПпН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», с изменениями утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 20.07.2015 № 28, и вывешивается на информационных стендах в раздевальных групп.
- 6.5. Режим и кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ДОО.
- 6.6. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего складом ДОО.

## **7. Игра и игрушки обучающихся**

- 7.1. Обучающимся разрешается приносить в ДОО личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных

образовательных организаций», с изменениями утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ 01 20.07.2015 №28.

7.2. Использование личных велосипедов, санок в ДОО запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

7.3. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) обучающихся заранее.

## **8. Права обучающихся ДОО**

8.1. ДОО реализует право обучающихся на образование, гарантированное государством.

8.2. Обучающиеся, посещающие ДОО, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонении в поведении;
- получение педагогической и медицинской помощи;
- в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДОО основной образовательной программой дошкольного образования;
- получение платных дополнительных образовательных услуг.

## **9. Поощрение и дисциплинарное воздействие**

9.1 Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся ДОО не применяются.

9.2 Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся ДОО не допускается.

9.3 Дисциплина в ДОО, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4. Поощрение обучающихся ДОО проводится по итогам конкурсов и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

## **10. Разное**

10.1. Педагоги, специалисты, администрация ДОО обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

10.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) обучающихся могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам ДОО в специально отведенное время.

10.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие обучающихся.

10.4. Родители (законные представители) обучающихся должны присутствовать на родительских собраниях ДОО, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 709346372946738420135056007448981155039651512624

Владелец Хазова Маргарита Юрьевна

Действителен с 09.06.2023 по 08.06.2024