

## **ПРИНЯТО**

на общем собрании трудового коллектива  
МБДОУ «Детский сад № 9 «Белоснежка»  
(протокол № 4 от 18.12.2020 г)



**УТВЕРЖДАЮ:**  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 9 «Белоснежка»  
М.Ю.Хазова  
Приказ от 25.12.2020 г. № 62-ОД

## **СОГЛАСОВАНО**

на заседании Родительского комитета  
МБДОУ «Детский сад № 9 «Белоснежка»  
(протокол № 4 от 18.12.2020 г)

# **Положение об организации питания воспитанников**

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 9 «Белоснежка» общеразвивающего вида с приоритетным  
осуществлением деятельности по познавательнo-речевому развитию детей»

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации питания воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9 «Белоснежка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательнo-речевому развитию детей» (далее – ДОУ) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ,
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно–эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (с 01.01.21 по 01.01.27);
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" (с 01.01.21 по 01.01.27),
- Федеральным Законом «О качестве и безопасности пищевых продуктов» №29-ФЗ от 02.01.2000г. (в редакции от 23.04.2018 г.),
- Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9 «Белоснежка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательнo-речевому развитию детей».

1.2. Данное положение разработано с целью создания оптимальных условий для укрепления здоровья воспитанников, обеспечения безопасного и сбалансированного питания для детей дошкольного возраста, осуществления контроля созданных условий по организации питания в ДОУ.

1.3. Настоящее положение устанавливает порядок организации питания воспитанников детского сада, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки.

1.4. Организация питания в ДОУ осуществляется на договорной основе с «поставщиком» как за счет средств местного бюджета, так и за счет средств родителей (законных представителей) воспитанников.

1.5. Порядок поставки продуктов питания определяется муниципальным контрактом и (или) договором.

1.6. Закупка и поставка продуктов питания осуществляется в порядке, установленном в данном Положении, Законом РФ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» ФЗ 44-ФЗ от 05.04.2013г (в редакции от 27.12.2018 г) за счет местного бюджета и платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ДОУ.

1.7. Действие настоящего Положения распространяется на всех воспитанников детского сада.

## **2. Организационные принципы**

### **2.1. Способ организации питания**

2.1.1. Детский сад самостоятельно предоставляет питание воспитанникам на базе пищеблока детского сада. Обслуживание воспитанников осуществляется штатными работниками детского сада, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Порядок обеспечения питанием воспитанников организуют назначенные приказом заведующего детским садом ответственные из числа заместителей, воспитателей и обслуживающего персонала детского сада.

2.1.2. По вопросам организации питания детский сад взаимодействует с родителями воспитанников, с МКУ «Управление образования», МРУ № 91 ФМБА России.

2.1.3. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса, утверждаемых в установленном порядке.

### **2.2. Режим организации питания**

2.2.1. Режим питания устанавливается приказом заведующего детским садом в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

2.2.2. Горячее питание предоставляется в дни работы детского сада пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно.

### **2.3. Условия организации питания**

2.3.1. Для создания условий организации питания в детском саду в соответствии с требованиями СанПиН предусматриваются помещения для приема, хранения и приготовления пищи. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка продуктов питания осуществляется путем проведения торгов или заключения прямых договоров в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

2.3.3. Для организации питания работники детского сада ведут и используют следующие документы:

- приказ об организации питания воспитанников;
- приказ о создании бракеражной комиссии;
- примерное меню;
- технологические карты кулинарных блюд;
- ведомости контроля за рационом питания;
- положение о бракеражной комиссии;
- журнал бракеража пищевых продуктов, поступающих на пищеблок;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал здоровья работников пищеблока;
- журнал проведения витаминизации третьих блюд;
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;
- контракты на поставку продуктов питания.

### **2.4. Меры по улучшению организации питания**

2.4.1. В целях совершенствования организации питания воспитанников администрация детского сада совместно с воспитателями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях; – проводит мониторинг организации питания.

2.4.2. Переоснащение и комплектование пищеблока производится с учетом новых технологий.

### **3. Порядок предоставления питания воспитанникам**

#### **3.1. Предоставление горячего питания**

3.1.1. Всем воспитанникам предоставляется пятиразовое горячее питание – завтрак, второй завтрак, обед, полдник и ужин. Прием пищи воспитанниками происходит в групповых помещениях.

3.1.2. Отпуск питания организуется по группам в соответствии с графиком, утвержденным заведующим детским садом. Отпуск пищи осуществляется по заявкам заведующего складом. Заявка на количество питающихся предоставляется воспитателями накануне и уточняется на следующий день не позднее 9.00 часов.

3.1.3. График предоставления питания устанавливает заведующий детским садом самостоятельно с учетом возрастных особенностей воспитанников и продолжительности учебных занятий.

3.1.4. Примерное 4-недельное меню разрабатывает заведующий хозяйством при взаимодействии с работниками пищеблока. Заведующий утверждает и визирует. Замена блюд в меню производится в исключительных случаях на основе норм взаимозаменяемости продуктов по согласованию с заведующим детским садом

3.1.5. Ежедневно меню вывешивается на стенде у пищеблока и в групповых ячейках.

#### **3.2. Предоставление питьевой воды**

3.2.1. В детском саду предусматривается обеспечение воспитанников кипяченой питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды питьевого водоснабжения.

3.2.2. Питьевой режим обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в детском саду, но не менее 2-х раз в день.

### **4. Финансовое обеспечение**

#### **4.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания**

4.1.1. Финансирование питания воспитанников осуществляется за счет:

- средств местного бюджета;
- средств родителей (законных представителей), взимаемых за присмотр и уход за детьми (далее – родительская плата);

4.1.2. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в детском саду, устанавливается постановлением главы администрации Городского округа «Город Лесной».

4.1.3. В случае отклонения фактической стоимости питания от размера родительской платы в сторону увеличения разница компенсируется из средств местного бюджета, но не более 20 процентов от установленного размера родительской платы.

#### **4.2. Организация питания за счет средств родительской платы**

4.2.1. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости воспитанников.

4.2.2. Внесение родительской платы за питание детей в детском саду осуществляется ежемесячно в срок до 10-го числа месяца, в котором будет организовано питание.

4.2.3. Об отсутствии ребенка родители должны сообщить воспитателю заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия воспитанника.

4.2.4. При отсутствии воспитанника по уважительным причинам и при условии своевременного предупреждения воспитателя о таком отсутствии ребенок снимается с

питания. При этом ответственное лицо производит перерасчет стоимости питания и уплаченные деньги засчитываются в следующий месяц.

## **5. Меры социальной поддержки**

5.1. Размер родительской платы устанавливается постановлением администрации городского округа «Город Лесной».

5.2. Не взимается родительская плата с родителей (законных представителей) детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

5.3. Льгота по родительской плате в размере 50 процентов предоставляется:

- родителям (законным представителям), воспитывающим 3-х и более детей,
- родителям (законным представителям), являющимся штатными работниками муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа «Город Лесной», за исключением педагогических и руководящих кадров,

- родителям (законным представителям), один из которых или оба родителя (законных представителя), являющимся инвалидами первой или второй группы.

5.3. Основанием для получения воспитанниками льготы родительской платы является предоставление документов:

- заявления на предоставление льготы по родительской плате;
- копии справки об инвалидности воспитанника или родителя (законного представителя)
- копии удостоверения многодетной семьи;
- справки с места работы родителя (законного представителя), являющимся штатным работником ДООУ г. Лесного;
- копии документов, подтверждающих законное представительство ребенка.

## **6. Обязанности участников процесса организации питания**

### **6.1. Заведующий детским садом:**

- несет ответственность за организацию горячего питания воспитанников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом детского сада и настоящим Положением;

- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания воспитанников на родительских собраниях, заседаниях педагогического совета детского сада.

- контролирует деятельность воспитателей, поставщиков продуктов питания и работников пищеблока;

- формирует сводный список воспитанников для предоставления горячего питания;

- предоставляет списки воспитанников для расчета средств на горячее питание в бухгалтерию;

- обеспечивает учет фактической посещаемости воспитанников, охват всех детей горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных воспитанниками обедов;

- координирует работу в детском саду по формированию культуры питания;

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;

- вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

### **6.3. Заместитель заведующего по хозяйственной части:**

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования;

- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

#### **6.4. Повар и работники пищеблока:**

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

#### **6.5. Воспитатели:**

- ежедневно представляют заведующему складом информацию на количество воспитанников на следующий день для организации горячего питания;
- ведут ежедневный табель учета посещаемости воспитанников ДОУ;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания воспитанников;
- выносят на обсуждение на заседаниях производственного собрания коллектива ДОУ предложения по улучшению горячего питания.

#### **6.6. Родители (законные представители) воспитанников:**

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают воспитателю о болезни ребенка или его временном отсутствии в детском саду для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, воспитателя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в детском саду;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню.

### **7. Контроль за организацией питания**

7.1. Текущий контроль организации питания осуществляют ответственные работники детского сада на основании программы производственного контроля, утвержденной заведующим детским садом.

7.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждает приказом заведующего детским садом.

7.3. Контроль за качеством пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет повар, заведующий складом, бракеражная комиссия ДОУ в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

### **8. Ответственность**

8.1. Все работники детского сада, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление детского сада о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготы.

8.3. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 294690421595703939189969587970239985033448729972

Владелец Хазова Маргарита Юрьевна

Действителен с 06.06.2024 по 06.06.2025