

ПРИНЯТО

на общем собрании трудового коллектива
МБДОУ «Детский сад № 9 «Белоснежка»
(протокол № 4 от 18.12.2020 г)



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 9 «Белоснежка»
М.Ю.Хазова
Приказ от 25.12.2020 г. № 62-ОД

СОГЛАСОВАНО

на заседании Родительского комитета
МБДОУ «Детский сад № 9 «Белоснежка»
(протокол № 4 от 18.12.2020 г)

ПОЛОЖЕНИЕ О БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 9 «Белоснежка» общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ,
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно–эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (с 01.01.21 по 01.01.27);
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" (с 01.01.21 по 01.01.27),
- Федеральным Законом «О качестве и безопасности пищевых продуктов» №29-ФЗ от 02.01.2000г. (в редакции от 23.04.2018 г.),
- Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9 «Белоснежка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей».

1.2. Комиссия создается в целях осуществления качественного и систематического контроля организации питания детей.

1.3. Задачи комиссии:

- контроль приготовления блюд и качество приготовления блюд;
- контроль за качеством доставляемых продуктов питания;
- контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в ДОУ.

1.4. Бракеражная комиссия назначается приказом заведующего.

1.5. В состав комиссии могут входить: представитель администрации, заведующий складом, повар, медсестра, педагогические работники.

1.6. Бракеражная комиссия работает в тесном контакте с администрацией и профсоюзным комитетом ДОУ.

2. ФУНКЦИИ БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ

2.1. Комиссия осуществляет:

2.1.1. Контроль за соблюдением санитарно – гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;

2.1.2. Проверку на пригодность складские и другие помещения, предназначенные для хранения продуктов питания, а также соблюдения правил и условий их хранения;

2.1.3. Проверку соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;

2.1.4. Проверку соответствия объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

2.1.5. Следит ежедневно за правильностью составления меню-раскладок;

2.1.6. Следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;

2.1.7. Осуществляет контроль за сроками реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;

2.1.8. Проводит органолептическую оценку готовой пищи, т.е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т.д.;

2.2. Все блюда и кулинарные изделия, изготавливаемые на пищеблоке МДОУ, подлежат обязательному бракеражу по мере их готовности. Бракераж пищи проводится до начала отпуска каждой вновь приготовленной партии.

2.3. Комиссия периодически, но не реже одного раза в месяц, осуществляет контроль над закладкой основных продуктов и выхода готовых блюд.

2.4. Комиссия составляет акты на списание продуктов

2.5 При выявлении нарушений комиссия составляет акт за подписью всех членов.

2.6. Комиссия осуществляет контроль над процессом приема пищи детьми:

- создание атмосферы (использование музыки, знакомство с блюдом, сервировка стола)

- оценка качества приготовления блюда детьми (количество оставшейся не съеденной пищи, причина)

2.7 Комиссия вносит предложения по улучшению питания детей в детском саду.

2.8 Комиссия отчитывается о результатах своей контрольной деятельности на административных совещаниях, педсоветах, заседаниях родительского комитета.

3. ОЦЕНКА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ДОУ

3.1 Оценка качества блюд и кулинарных изделий производится по органолептическим показателям: вкусу, цвету и запаху, внешнему виду и консистенции. В зависимости от этих показателей даются оценки изделиям – «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (брак). В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

3.2 Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в бракеражном журнале.

3.3. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, заносятся в бракеражные журналы (приложение № 1).

3.4. Администрация детского сада обязана содействовать в деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению недостатков.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Члены комиссии несут ответственность за достоверность излагаемых фактов в бракеражном журнале готовой продукции.

4.2. По результатам своей контрольной деятельности комиссия готовит сообщение о состоянии дел на административное совещание, заседания педагогического совета, родительского комитета.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

5.1. Журналы:

- Журнал бракеража готовой кулинарной продукции;

- Журнал бракеража поступающего продовольственного сырья.

5.2. Бракеражные журналы должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью учреждения.

5.3. Журнал бракеража готовой продукции хранится на пищеблоке.

5.4. Журнал бракеража поступающего продовольственного сырья хранится на складе и заполняется по мере поступления продовольственного сырья и пищевых продуктов.

Форма 1. «Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья»

Дата и час, поступления продовольственного сырья и пищевых продуктов	Наименование пищевых продуктов	Количество поступившего продовольственного сырья и пищевых продуктов (в кг, литрах, штуках)	Номер документа, подтверждающего безопасность принятого пищевого продукта	Результаты органолептической оценки поступившего продовольственного сырья и пищевых продуктов	Конечный срок реализации продовольственного сырья и пищевых продуктов	Дата и час фактической реализации продовольственного сырья и пищевых продуктов по дням	Подпись ответственного лица	Примечание*
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Примечание:

* Указываются факты списания, возврата продуктов и др.

Форма 2. «Журнал бракеража готовой продукции»

Дата и час изготовления блюда	Время снятия бракеража	Наименование блюда	Результаты органолептической оценки и степени готовности блюда	Разрешение к реализации блюда	Подпись ответственного лица	Примечание*
1	2	3	4	5	6	7

Примечание:

* Указываются факты запрещения к реализации готовой продукции

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 294690421595703939189969587970239985033448729972

Владелец Хазова Маргарита Юрьевна

Действителен с 06.06.2024 по 06.06.2025