

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании трудового коллектива МБДОУ «Детский сад № 9 «Белоснежка»

1. Общие положения

- 1.1. Общее собрание трудового коллектива является высшим органом самоуправления в МБДОУ.
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива представляет его полномочия.
- 1.3. Общее собрание трудового коллектива возглавляет его председатель.
- 1.4. Решение общего собрания трудового коллектива, принятое в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством РФ, является обязательным для исполнения администрацией и всеми членами трудового коллектива.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи общего собрания трудового коллектива

- 2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности ДОУ.
- 2.3. Общее собрание трудового коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и реализации государственно-общественных принципов.

3. Функции собрания трудового коллектива

- 3.1. Общее собрание трудового коллектива обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников ДОУ.
- 3.2. Рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы ДОУ.
- 3.3. Вносит изменения и дополнения в Устав ДОУ, другие локальные акты.
- 3.4. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДОУ.
- 3.5. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОУ.
- 3.6. Вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ДОУ.
- 3.7. Определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в учреждении средств из фонда оплаты труда.
- 3.8. Определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции ДОУ.
- 3.9. Вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и ДОУ.
- 3.10. Заслушивает отчеты заведующей ДОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств,

3.11. Заслушивает отчеты администрации ДООУ о работе, вносит предложения по совершенствованию работы администрации ДООУ.

3.12. Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДООУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

3.13. При необходимости рассматривает и обсуждает вопросы взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников, решения родительского комитета ДООУ и общего родительского собрания.

4. Права собрания трудового коллектива

4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- участвовать в управлении ДООУ

- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член общего собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности ДООУ,

- высказать свое мотивированное мнение при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Собранием трудового коллектива

5.1. В общем собрании трудового коллектива с правом решающего голоса принимают участие все члены трудового коллектива учреждения и представители родителей (законных представителей), избираемые на родительских собраниях по норме представительства по 1 человеку от каждой группы.

5.2. На заседание общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Председатель и секретарь избираются общим собранием трудового коллектива.

5.4. Председатель общего собрания трудового коллектива организует деятельность собрания трудового коллектива; информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 30 дней до его проведения; организует подготовку и проведение заседания; определяет повестку дня; контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание трудового коллектива проводится не реже 1 раза в квартал.

5.6. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным в случае присутствия на нем более половины его членов.

5.7. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются большинством не менее 2/3 присутствующих.

5.8. Решение общего собрания трудового коллектива обязательно к исполнению для всех его членов.

5.9. Решения общего собрания трудового коллектива оформляются протоколами, которые хранятся в делах.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими организациями самоуправления Учреждения – Педагогического совета, Родительским комитетом:

- через участие представителей общего собрания трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Родительского комитета Учреждения;

- представление на ознакомление Педагогическому совету и Родительскому комитету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания трудового коллектива;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Родительского комитета Учреждения.

7. Ответственность Собрания трудового коллектива

7.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство собрания трудового коллектива

8.1. Собрание трудового коллектива оформляется протоколом с указанием его номера и даты проведения.

8.2. Протоколы Собраний трудового коллектива подписываются председателем и секретарем Собрания трудового коллектива.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета
МБДОУ «Детский сад № 9 «Белоснежка»

М.А.Шайхиева

«12» января 2015 года

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 294690421595703939189969587970239985033448729972

Владелец Хазова Маргарита Юрьевна

Действителен с 06.06.2024 по 06.06.2025