

ПОЛОЖЕНИЕ *о Педагогическом совете*

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9 «Белоснежка» в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом.
- 1.2. Педагогический совет - коллегиальный орган управления педагогической деятельностью, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3. Каждый педагогический работник с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.
- 1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами учреждения.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Педагогического совета

- 2.1. Выработка стратегии и определение основных направлений, образовательной политики и деятельности учреждения.
- 2.2. Повышения уровня воспитательной работы с детьми.
- 2.3. Внедрение в практику работы учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта.
- 2.4. Разработка и рассмотрение образовательной программы Учреждения.

3. Функции Педагогического совета

- 3.1. Обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопросы о внесении необходимых в них изменений;
- 3.2. Определяет направления образовательной деятельности, выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе Учреждения;
- 3.3. Рассматривает и обсуждает образовательную программу Учреждения, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- 3.4. обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности учреждения, меры по укреплению детского здоровья и другие вопросы деятельности Учреждения;
- 3.5. анализирует ход качественного выполнения программ воспитания и обучения, программ коррекционно-развивающего обучения;
- 3.6. организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта;
- 3.7. заслушивает отчеты о реализации образовательной программы дошкольного образования, программы развития Учреждения и т.п.;
- 3.8. обсуждает выполнение приказов, инструкций, положений и других нормативных документов по дошкольному воспитанию;
- 3.9. подводит итоги деятельности за год.

4. Права Педагогического совета: 4.1. Участие в управлении ДОУ

- 4.2. Выход с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

- 4.3. Каждый член Педагогического совета имеет право:
- требовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДОУ,
 - высказать свое мотивированное мнение при несогласии с решением Педагогического совета, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управлением Педагогическим советом

- 5.1. В состав Педагогического совета входят все педагоги Учреждения.
- 5.2. При необходимости на заседание Педагогического совета могут быть приглашены медицинские работники, представители общественных организаций, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Все приглашенные пользуются правом совещательного голоса.
- 5.3. Председателем Педагогического совета является заведующий. Заседания Педагогического совета проводятся 1 раз в квартал.
- 5.4. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствовали не менее 2/3 педагогов.
- 5.5. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. В случае если заведующий (председатель) учреждения не согласна с решением Педагогического совета, она приостанавливает выполнение этого решения, извещает об этом Учредителя и просит его представителей в трехдневный срок рассмотреть заявление при участии заинтересованных сторон. Окончательное решение по спорному вопросу выносит Учредитель.

6. Взаимосвязь Педагогического совета с другими органами самоуправления

- 6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ – общим собранием трудового коллектива, родительским комитетом через:
- участие представителей Педагогического совета в заседаниях других органов самоуправления,
 - представление материалов и решений Педагогического совета на ознакомление другим органам самоуправления,
 - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях других органов самоуправления.

7. Ответственность Педагогического совета

- 7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.
- 7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Педагогического совета

- 8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом с указанием его номера и даты проведения.
- 8.2. В книге протоколов фиксируются:
- количество присутствующих и отсутствующих членов Педагогического совета,
 - приглашенные лица (Ф.И.О., должность),
 - повестка дня,
 - ход обсуждения вопросов,
 - предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц,
 - решение,
 - результаты голосования.
- 8.3. Протокол Педагогического совета подписывает председатель и секретарь.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 294690421595703939189969587970239985033448729972

Владелец Хазова Маргарита Юрьевна

Действителен с 06.06.2024 по 06.06.2025